



PENGADILAN NEGERI CIBADAK

Jl. Jend. Sudirman Blok Jajaway No. 2 Palabuhanratu Telp/Fax. (0266)-431666 - 431667

Website :www.pn-cibadak.go.id. - Email :info@pn-cibadak.go.id.

KABUPATEN SUKABUMI

Palabuhanratu, Maret 2019

Nomor : W11.U18 / / UM.01.10/ 03 / 2019
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan penelaahan untuk bulan Februari 2019

Kepada Yth :

Bapak KETUA PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

Di.

BANDUNG

Bersama ini dengan hormat kami kirimkan Laporan Bulanan untuk bulan Februari 2019 Pengadilan Negeri Cibadak. Demikian kami sampaikan, untuk dipergunakan seperlunya.

KETUA PENGADILAN NEGERI CIBADAK

U.b. SEKRETARIS

H.MOCH. BAIDHOWI LUTFI, S. Psi, SH.

NIP. 19670505 199703 1 003.

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI di Jakarta;
2. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA-RI di Jakarta;
3. Arsip.

KATA PENGANTAR

Puji syukur Kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan karunianya kami dapat menyusun Laporan Bulan Pebruari Pengadilan Negeri Cibadak Tahun 2019.

Dalam pempenyusunan laporan ini sudah barang tentu masih banyak kekurangan-kekurangan yang memerlukan saran dan masukan guna perbaikan di masa datang, untuk itu sangatlah berguna bagi kami sumbangan pemikiran yang bersifat membangun dan bernilai positif demi kemajuan Pengadilan Negeri Cibadak pada khususnya dan warga Peradilan Umum seluruh Indonesia pada umumnya serta semua lingkungan peradilan yang ada di bawah binaan Mahkamah Agung RI.

Laporan Penelaahan Bulan Februari 2019 Pengadilan Negeri Cibadak ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan selama Bulan Pebruari 2019.

Laporan Penelaahan Bulan Februari 2019 ini kami susun berdasarkan Surat Ketua Pengadilan Tinggi Bandung perihal Penyusunan Laporan Penelaahan Bulanan.

Laporan Penelaahan Bulan Februari 2019 ini menjadi bahan evaluasi kinerja Pengadilan Negeri Cibadak pada bulan Februari 2019, yang akan di jadikan pedoman untuk perencanaan kinerja Bulan Maret 2019, serta merupakan perwujudan transparansi dan akuntabilitas Pengadilan Negeri Cibadak kepada masyarakat pencari keadilan utamanya yang berada di wilayah Kabupaten Sukabumi.

Akhirnya Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu untuk menyusun Laporan Penelaahan Bulan Februari 2019 , semoga dengan tersusunnya Laporan Penelaahan Bulan Februari 2019 ini akan menjadi pedoman untuk perbaikan kinerja pada Pengadilan Negeri Cibadak.

BAB I

PENDAHULUAN

I. KEBIJAKAN UMUM PERADILAN

Pengadilan Negeri bertugas menerima, memeriksa, mengadili serta memutus suatu perkara yang diajukan.

Sesuai dengan Cetak Biru Mahkamah Agung 2010-2035 diperlukan usaha untuk mewujudkan sebuah Badan Peadilan yang Agung dengan:

1. Melaksanakan fungsi kekuasaan kehakiman secara independen, efektif dan berkeadilan.
2. Didukung pengelolaan anggaran berbasis kinerja secara mandiri yang dialokasikan secara Proposional dalam APBN.
3. Memiliki struktur organisasi yang tepat dan manajemen organisasi yang jelas dan terukur.
4. Menyelenggarakan manajemen dan administrasi proses perkara yang sederhana, cepat, tepat waktu, biaya ringan dan proposional.
5. Mengelola sarana dan prasarana dalam rangka mendukung lingkungan kerja yang aman, nyaman dan kondusif bagi penyelenggara peradilan.
6. Mengelola dan membina sumber daya manusia yang kompeten dengan kriteria obyektif, sehingga tercipta personil peradilan yang berintegritas dan professional.
7. Didukung pengawasan secara efektif terhadap perilaku, administrasi dan jalannya peradilan.
8. Berorientasi pada pelayanan publik yang prima.
9. Memiliki manajemen informasi yang menjamin akuntabilitas, kredibilitas, dan transparansi.
10. Modern dengan berbasis TI terpadu.

Selain hal diatas sesuai dengan arah dan kebijakan Mahkamah Agung RI dengan Agenda Pembaruannya, maka di Pengadilan Negeri Cibadak ada program prioritas, antara lain adalah:

1. Program Keterbukaan Informasi di Pengadilan.
 - Dengan adanya SK KMA 1-44/2011 maka pada Pengadilan Negeri Cibadak jugatelah dibuat program Website PN. Ciabadak dengan alamat : www.pn-cibadak.go.id, program telah berjalan dengan update setiap saat.
 - Untuk info Penelusuran Perkara dapat di lihat dari alamat : info@pn-cibadak.go.id
 - Selain itu dengan program penelusuran perkara telah ada program CTS2 untuk mendukung program penelusuran perkara
2. Program Pengembangan Sistem Pengadilan yang Akuntabel dan Transparan.

Pada program ini Pengadilan Negeri Cibadak telah menyediakan meja informasi meski sarana masih terbatas, selain itu juga telah tersedia meja pengaduan dimana meja

informasi dan pengaduan ini berada di bawah tanggung jawab Panitera Muda Hukum yang telah memperoleh pelatihan singkat dari Badan Pengawasan Mahkamah Agung.

3. Program Rencana Strategis dan Cetak Biru Pembaruan Mahkamah Agung RI,

Dengan telah diterbitkannya Cetak Biru Mahkamah Agung 2011-2035, Pengadilan Negeri Cibadak berusaha mengadakan perbaikan dan perubahan diri dengan menyesuaikan seperti apa yang tertuang dalam Cetak Biru tersebut.

II. VISI MISI

Sebagaimana halnya dengan Mahkamah Agung Republik Indonesia, maka visi Pengadilan Negeri Cibadak dalam menjalankan seluruh kegiatan melalui program-program yang diselenggarakan dengan rencana kerja pemerintah Republik Indonesia yaitu mewujudkan supremasi hukum melalui kekuasaan Kehakiman yang mandiri, efektif, efisien serta mendapatkan kepercayaan publik, profesional dan memberikan pelayanan hukum yang berkualitas, etis, terjangkau dan biaya murah bagi masyarakat serta mampu menjawab panggilan pelayanan publik.

Seiring dengan upaya merealisasikan *goodgovernance*, Pengadilan Negeri Cibadak telah melaksanakan berbagai kegiatan dan program, mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran, serta Visidan Misi yang secara sistematis telah dituangkan dalam Renstra Pengadilan Negeri Cibadak Tahun 2010 - 2015. Visi tersebut yakni.

VISI

"TERWUJUDNYA PENGADILAN NEGERI CIBADAK YANG AGUNG".

Dalam rangka mencapai Visi tersebut maka Pengadilan Negeri Cibadak juga menetapkan Misi yang sama pula dengan Misi dari Mahkamah Agung Republik Indonesia, yaitu:

MISI

- 1. Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Cibadak;
- 2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan.
- 3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan di Pengadilan Negeri Cibadak.
- 4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi di Pengadilan Negeri Cibadak Memperbaiki akses pelayanan di bidang peradilan pada masyarakat;

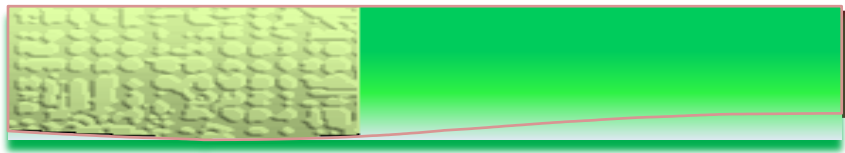
Seluruh aparat Pengadilan Negeri Cibadak menyadari betul bahwa upaya untuk mewujudkan Visi dan Misi sebagaimana tersebut diatas tidaklah mudah oleh karena dibutuhkan suatu pemahaman yang mendalam atas berbagai permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan

tugas sehari-hari. Juga diperlukan rencana maupun strategi yang tepat dan menyeluruh untuk menjawab permasalahan yang ada.

Dalam rangka melaksanakan kekuasaan kehakiman yang mandiri, tidak memihak dan transparan melalui penyelenggaraan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan maka dirumuskan tujuan yang diharapkan dapat dicapai adalah :

- Pertama : pencari keadilan merasa kebutuhan dan kepuasannya terpenuhi;
- Kedua : Setiap pencari keadilan dapat menjangkau badan peradilan;
- Ketiga : Publik percaya bahwa Pengadilan Negeri Cibadak memenuhi tujuan pertama dan kedua.

Kesemuanya ini bertujuan agar dapat mendorong terwujudnya lembaga peradilan yang bermartabat, berwibawa dan dihormati demi tegaknya supremasi hukum.



BAB II

PELAKSANAAN TUGAS

I. KESEKRETARIATAN

I.A. BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM.

➤ **Urusan Keuangan.**

Pengelolaan Anggaran Bulan Januari 2019 Berikut :

- Pagu dalam DIPA BUA sebesar : Rp. 5.210.971.000,-
- Realisasi sampai bulan lalu : Rp. 299.91.080,-
- Realisasi sampai bulan ini : Rp. 369.901.631,-
- Realisasi sampai bulan ini : Rp. 668.992.711,-
- Sisa Pagu : Rp. 4.529.478.289,-

1. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

➤ **Uang Meja (Leges)**

- Penerimaan s/d bulan lalu : Rp. 1.062.400,-
- Penerimaan Bulan ini : Rp. 902.300,-
- Jumlah Penerimaan : Rp. 1.964.700,-
- Setoran s/d Bulan lalu : Rp. 1.062.400,-
- Setoran Bulan ini : Rp. 902.300,-
- Jumlah Setoran : Rp. 1.964.700

➤ **Sewa Rumah Dinas**

- Penerimaan s/d bulan lalu : Rp. 924.686,-
- Penerimaan Bulan ini : Rp. 722,362
- Jumlah Penerimaan : Rp. 1.647.048,-
- Setoran s/d Bulan lalu : Rp. 924.686,-
- Setoran Bulan ini : Rp. 722,362

- Jumlah Setoran : Rp. 1.647.048,-

➤ **Jasa Giro**

- Penerimaan s/d bulan lalu : Rp. Nihil

- Penerimaan Bulan ini : Rp. Nihil

- Jumlah Penerimaan : Rp. Nihil

- Setoran s/d Bulan lalu : Rp. Nihil

- Setoran Bulan ini : Rp. Nihil

- Jumlah Setoran : Rp. Nihil

- Sisa pada akhir bulan ini : Rp. Nihil

➤ **Persekot Gaji**

- Penerimaan s/d bulan lalu : Rp. Nihil

- Penerimaan Bulan ini : Rp. Nihil

- Jumlah Penerimaan : Rp. Nihil

- Setoran s/d Bulan lalu : Rp. Nihil

- Setoran Bulan ini : Rp. Nihil

- Jumlah Setoran : Rp. Nihil

➤ **Belanja Pegawai / Gaji**

- Pagu dalam DIPA : Rp. 3.870.718.000,-

- Realisasi s/d Bulan lalu : Rp. 236.113.219,-

- Realisasi Bulan Ini : Rp. 267.312.704,-

- Realisasi s/d bulan ini : Rp. 236,113,219,-

- Sisa Pagu : Rp. 3.637.292.077,-

➤ **Belanja Pegawai / Remunerasi**

- Penerimaan s/d Bulan lalu : Rp. 141.955.212,-

- Penerimaan Bulan ini : Rp. 132.970.896,-

- Jumlah Penerimaan : Rp. 274.926.108,-
- Sisa pada akhir Bulan : Rp. -

➤ **Belanja Barang**

- Pagu dalam DIPA : Rp. 1.298.853.000,-
- Realisasi s/d Bulan lalu : Rp. 62.217.861,-
- Realisasi Bulan Ini : Rp. 101.068.927,-
- Realisasi s/d bulan ini : Rp. 163.286.788,-
- Sisa Pagu : Rp. 1.135.566.212,-

➤ **Belanja Modal**

- Pagu dalam DIPA : Rp. 12.500.000,-
- Realisasi s/d Bulan lalu : Rp. 0
- Realisasi Bulan Ini : Rp. 0
- Realisasi s/d bulan ini : Rp. 0
- Sisa Pagu : Rp. 12.500.000,-

2. Dipa BADILUM

➤ **Pelaksanaan Pengelolaan Anggaran Rutin bulan ini sebagai berikut :**

- Pagu dalam Dipa Badilum Sebesar : Rp. 225.425.000,-
- Realisasi Sampai Bulan lalu : Rp. 17.184.100,-
- Realisasi Bulan ini : Rp. 17.787.100,-
- Realisasi sampai dengan bulan ini : Rp. 34.969.100,-
- Sisa Pagu : Rp. 190.455.900,-

➤ **Kegiatan lain Sub Bag. Keuangan.**

1. Membuat Usulan Gaji Pegawai.
2. Membuat Usulan Uang Makan.
3. Membuat Usulan Uang Lembur.
4. Membuat Mengusulkan SKPP ke KPPN.
5. Membuat Laporan ke Koordinator Wilayah Jawa Barat.

6. Melakukan Rekonsiliasi Perbulan ke KPPN.

➤ **Urusan Umum.**

a. Pengelolaan Surat

a. Surat Masuk

- Sampai Bulan lalu : 167 Surat
- Bulan ini : 199 Surat
- Sampai Bulan ini : 366 Surat

b. Surat Keluar

- Sampai Bulan lalu : 160 Surat
- Bulan ini : 209 Surat
- Sampai Bulan ini : 369 Surat

b. Inventaris kantor

▪ **Gedung kantor Cibadak.**

- Alamat / letak : Jl. Siliwangi No. 80 Kelurahan Cibadak, Kecamatan Cibadak, Kabupaten Sukabumi
- Luas Tanah : 4.160 m2
- Luas Bangunan : 824 m2
- Sertifikat (tanda bukti hak) : Sertifikat Hak pakai No. 6 Tahun 1981
- Surat Ukur : 6'12 tahun 1918.
- Nama Pemegang Hak : Pemerintah R I. Cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia

▪ **Gedung kantor Palabuhanratu.**

- Alamat / letak : Jl. Jend. Sudirman Blok jajaway No.2, Desa Citepus, Kecamatan Palabuhanratu, Kabupaten Sukabumi.
- Luas Tanah : - m2
- Luas Bangunan : Lantai I (Satu) - 920 m2
Lantai 2 (dua) – 628 m2
- Sertifikat (tanda bukti hak) : -
- Surat Ukur : -
- Nama Pemegang Hak : -

▪ **Bagunan Gedung Tempat Kerja lainnya**

- Alamat / letak : Jl. Pelita, Kelurahan Palabuhanratu, Kecamatan Palabuhanratu, Kabupaten Sukabumi.
- Luas Tanah : 1.000 m2
- Luas Bangunan : 250 m2
- Sertifikat (tanda bukti hak) : Sertifikat hak pakai No.7 Tahun 1989
- Surat Ukur : No. 1078.

Nama Pemegang Hak : Pemerintah R I. Cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia

▪ Tanah bangunan Rumah Negara Golongan III.

- Alamat / letak : Jl. Karang tengah No. 512 Desa Karang tengah, Kecamatan Cibadak, Kabupaten Sukabumi.

Luas Tanah : 1030 m²

Sertifikat (tanda bukti hak) : Sertifikat hak pakai No.8 Tahun 1987
: No. 2695.

Surat Ukur : Pemerintah Republik Indonesia Cq. Mahkamah Agung

Nama Pemegang Hak Republik Indonesia
- Alamat / letak : Jl. Karang Hilir, Desa Karang tengah, Kecamatan Cibadak Kabupaten Sukabumi.

Luas Tanah : 618 m²

Sertifikat (tanda bukti hak) : Sertifikat hak pakai No.11 Tahun 1989.
: No. 1079.

Surat Ukur : Pemerintah Republik Indonesia Cq. Mahkamah Agung

Nama Pemegang Hak Republik Indonesia
- Alamat / letak : Jl. Pendidikan Almuwahidin No. 28, Desa Karang tengah, Kecamatan Cibadak, Kabupaten Sukabumi.

Luas Tanah : 202 m²

Sertifikat (tanda bukti hak) : Sertifikat hak pakai No.7 Tahun 1989.
: No. 1345.

Surat Ukur : Pemerintah Republik Indonesia Cq. Mahkamah Agung

Nama Pemegang Hak Republik Indonesia
- Alamat / letak : Jl. Benda, Desa Karang tengah, Kecamatan Cibadak, Kabupaten Sukabumi.

Luas Tanah : 295 m²

Sertifikat (tanda bukti hak) : Sertifikat hak pakai No.15 Tahun 1989.
: No. 1346.

Surat Ukur : Pemerintah Republik Indonesia Cq. Mahkamah Agung

Nama Pemegang Hak Republik Indonesia

▪ **Rumah Negara Golongan I Type c permanen.**

- **Alamat / letak** : Jl. Karang tengah No. 512 Desa Karang tengah, Kecamatan Cibadak, Kabupaten Sukabumi.
- Luas Bangunan** : 70 m²
- Jumlah lantai** : 1 lantai.
- Type** : Gol I Type c Permanen.
- No. IMB / Tgl. IMB** : 53/300.I/PU/80. / 20-11-1980.
- Nama Pemegang Hak** : Pemerintah Republik Indonesia Cq. Mahkamah Agung
: Republik Indonesia.
- Penghuni** : -
- Kondisi** : Rusak Ringan.
-
- **Alamat / letak** : Jl. Karang tengah No. 512 Desa Karang tengah, Kecamatan Cibadak, Kabupaten Sukabumi.
- Luas Bangunan** : 70 m²
- Jumlah lantai** : 1 lantai.
- Type** : Gol I Type c Permanen.
- No. IMB / Tgl. IMB** : 53/300.I/PU/80. / 20-11-1980.
- Nama Pemegang Hak** : Pemerintah Republik Indonesia Cq. Mahkamah Agung
: Republik Indonesia.
- Penghuni** : Hakim Pengadilan Negeri Cibadak.
- Kondisi** : Rusak Ringan.
-
- **Alamat / letak** : Jl. Karang Hilir, Desa Karang tengah, Kecamatan Cibadak Kabupaten Sukabumi.
- Luas Bangunan** : 70 m²
- Jumlah lantai** : 1 Lantai.
- Type** : Gol. I Type C Permanen.
- No. IMB / Tgl. IMB** : 539.3/1886/Baap/82. / 20-11-1982.
- Nama Pemegang Hak** : Pemerintah Republik Indonesia Cq. Mahkamah Agung
Republik Indonesia.
- Penghuni** : Hakim Pengadilan Negeri Cibadak.

- Kondisi : Rusak Ringan.
- Alamat / letak : Jl. Karang Hilir, Desa Karang tengah, Kecamatan Cibadak Kabupaten Sukabumi.
- Luas Bangunan : 70 m²
- Jumlah lantai : 1 Lantai
- Type : Gol. I Type C Permanen
- No. IMB / Tgl. IMB : 539.3/1886/Baap/82. / 20-11-1982
- Nama Pemegang Hak : Pemerintah Republik Indonesia Cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia.
- Penghuni : -
- Kondisi : Rusak Berat
- Alamat / letak : Jl. Pendidikan Almuwahidin No. 28, Desa Karang tengah, Kecamatan Cibadak, Kabupaten Sukabumi.
- Luas Bangunan : 70 m²
- Jumlah Lantai : 1 lantai.
- Type : Gol. I Type C Permanen.
- No. IMB / Tgl. IMB : 539.3/1886/Baap/82K.PL.03.06. / 20-11-1982.
- Nama Pemegang Hak : Pemerintah Republik Indonesia Cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia.
- Penghuni : -
- Kondisi : Rusak Ringan.
- Alamat / letak : Jl. Benda, Desa Karang tengah, Kecamatan Cibadak, Kabupaten Sukabumi.
- Luas Bangunan : 70 m²
- Jumlah Lantai : 1 lantai.
- Type : Gol. I Type C Permanen.
- No. IMB / Tgl. IMB : 539.3/1886/Baap/82. / 20-11-1982.
- Nama Pemegang Hak : Pemerintah RI. Cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia.
- Penghuni : Hakim pengadilan Negeri Cibadak.
- Kondisi : Rusak Ringan.

▪ **Rumah Negara Golongan II Type B permanen**

- Alamat / letak : Jl. Jendral sudirman blok jajaway No.2, Desa Citepus Kecamatan Palabuhanratu, Kabupaten Sukabumi.
- Luas Bangunan : 120 m²
- Jumlah lantai : 1 Lantai.
- Type : Gol. II Type B Permanen.
- No. IMB / Tgl. IMB : 640/IMB.640/PMB-SDB/PDB/2006. / 17-11-2006.

- Nama Pengguna

:

Pengadilan negeri Cibadak.
- Penghuni

:

Hakim Pengadilan Negeri Cibadak.
- Kondisi

:

Baik.
- Alamat / letak

:

Jl. Jendral sudirman blok jajaway No.2, Desa Citepus
Kecamatan Palabuhanratu, Kabupaten Sukabumi.
- Luas Bangunan

:

120 m²
- Jumlah lantai

:

1 Lantai.
- Type

:

Gol. II Type B Permanen.
- No. IMB / Tgl. IMB

:

640/IMB.640/PMB-SDB/PDB/2006. / 17-11-2006.
- Nama Pengguna

:

Pengadilan negeri Cibadak.
- Penghuni

:

Ketua Pengadilan Negeri Cibadak.
- Kondisi

:

Baik .
- Alamat / letak

:

Jl. Jendral sudirman blok jajaway No.2, Desa Citepus
Kecamatan Palabuhanratu, Kabupaten Sukabumi.
- Luas Bangunan

:

70 m²
- Jumlah lantai

:

1 Lantai.
- Type

:

Gol. II Type B Permanen.
- No. IMB / Tgl. IMB

:

640/IMB.640/PMB-SDB/PDB/2006. / 17-11-2006.
- Nama Pengguna

:

Pengadilan negeri Cibadak.7
- Penghuni

:

Panitera/Sekretaris Pengadilan negeri Cibadak.
- Kondisi

:

Baik.
- Alamat / letak

:

Jl. Jendral sudirman blok jajaway No.2, Desa Citepus
Kecamatan Palabuhanratu, Kabupaten Sukabumi.
- Luas Bangunan

:

70 m²
- Jumlah lantai

:

1 Lantai
- Type

:

Gol. II Type B Permanen
- No. IMB / Tgl. IMB

:

640/IMB.640/PMB-SDB/PDB/2006. / 17-11-2006
- Nama Pengguna

:

Pengadilan negeri Cibadak
- Penghuni

:

Wakil Panitera Pengadilan negeri Cibadak.
- Kondisi

:

Baik

▪ **Kendaraan Dinas Roda Empat**

No.	Jenis / Merk	Tahun	No. Pol	Kondisi	Pengguna	Asal Perolehan
1.	Kijang Inova Warna Silver	2006	F 1109 U	Cukup Baik	Sekretaris	M A R I
2.	Gran Vitara warna Hitam	2011	F 5 V	Baik	Wakil Ketua	Pemkab. Sukabumi
3.	Micro Mini Bus Warna Hijau	2008	F 7104 U	Cukup Baik	Karyawan	M A R I
4.	Toyota Avanza Warna Silver	2012	F 1230 U	Baik	Panitera	Dipa Th. 2012
5.	Mitsubhisi Pajero	2017	F 1413 U	Baik	Ketua	Pinjam Pakai Pemkab Sukabumi

▪ **Kedaraan Dinas Roda Dua**

No.	Jenis / Merk	Tahun	No. Pol	Kondisi	Pengguna	Asal Perolehan
1.	Honda Karisma	2005	F 3729 U	Baik	Panmud.Perdata	Dipa Thn.2005
2.	Honda Mega pro	2006	D 5045 D	Cukup Baik	Staf Umum	PT. Bandung
3.	Honda Mega pro	2006	D 5046 D	Cukup Baik	Panmud.Pidana	PT. Bandung
4.	Honda Mega Pro	2007	F 4130 U	Cukup Baik	Kasubag. Umum	Dipa Thn. 2007
5.	Honda Mega pro	2008	F 4487 U	Baik	Kasubag. Up	Dipa Thn. 2008
6.	Honda Supra X 125 D	2009	F 5024 U	Baik	Sekretaris	Dipa Thn. 2009
7.	Honda Supra X125 D	2009	F 5025 U	Baik	Keuangan	Dipa Thn. 2009

▪ **Meubeulair / Inventaris Kantor**

No	Nama Aset	Jumlah Total Per 1 Juli 2018		Total kondisi per Akhir 31 Juli 2016			Ket.
		Jumlah	Satuan	Baik	Satuan	Rusak	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bahan Kartografi Lainnya	1	Buah	1	Buah	-	
2	Bangku Panjang kayu	8	Buah	8	Buah	-	
3	Brankas	1	Buah	1	Buah	-	
4	Buffet	22	Buah	22	Buah	-	
5	Filing Cabinet Besi	3	Buah	3	Buah	-	
6	Filing Cabinet Kayu	55	Buah	55	Buah	-	
7	Gambar Presiden/Wakil Presiden	5	Buah	5	Buah	-	
8	Kaca Hias	2	Buah	2	Buah	-	
9	Karpet	1	Buah	1	Buah	-	
10	Keset Kaki	20	Buah	20	Buah	-	
11	Kotak Preparat	1	Buah	1	Buah	-	
12	Kursi Besi metal	381	Buah	381	Buah	-	
13	Kursi Dorong	12	Buah	12	Buah	-	
14	Kursi Kayu	13	Buah	13	Buah	-	
16	Lambang garuda Pancasila	5	Buah	5	Buah	-	

17	Lambang Instansi	3	Buah	3	Buah	-	
18	Lemari Besi Metal	9	Buah	9	Buah	-	
19	Lemari Kayu	41	Buah	41	Buah	-	
20	Lemari Penyimpanan	10	Buah	10	Buah	-	
21	Lemari Obat (kaca)	1	Buah	1	Buah	-	
22	Meja Kerja kayu	144	Buah	144	Buah	-	
23	Meja Ketik	7	Buah	7	Buah	-	
24	Meja Komputer	66	Buah	66	Buah	-	
25	Meja Rapat	16	Buah	16	Buah	-	
26	Meja Resepsionis	2	Buah	2	Buah	-	
27	Meja Telepon	1	Buah	1	Buah	-	
28	Nakas	9	Buah	9	Buah	-	
29	Oxygen Tank	1	Buah	1	Buah	-	
30	Palu Sidang	2	Buah	2	Buah	-	
31	Papan Visual/Papan Nama	42	Buah	42	Buah	-	
32	Partisi	2	Buah	2	Buah	-	
33	Peta	1	Buah	1	Buah		
34	Pot Bunga	15	Buah	15	Buah	-	
35	Rak Besi	17	Buah	17	Buah	-	
36	Rak Kayu	6	Buah	6	Buah	-	
37	Rak Peralatan	1	Buah	1	Buah	-	
38	Rak server	1	Buah	1	Buah	-	
39	Sice	11	Buah	11	Buah	-	
40	Tabung Pemadan Api	14	Buah	14	Buah	-	
41	Tempat Tidur kayu	1	Buah	1	Buah	-	
42	Tiang Bendera	10	Buah	10	Buah	-	

43	Vertical Blind	1	Buah	1	Buah	-	
44	White Board	3	Buah	3	Buah	-	

▪ **Peralatan Elektronik dan Lainnya**

No	Nama Aset	Jumlah Total Per 1 Juli 2018		Total kondisi per Akhir 31 Juli 2018			Ket.
		Jumlah	Satuan	Baik	Satuan	Rusak	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	A.C. Sentral	1	Buah	1	Buah	-	
2	A.C. Split	64	Buah	64	Buah	-	
3	Acces Point	1	Buah	1	Buah	-	
4	Audio Amplifier	1	Buah	1	Buah	-	
5	Camera Conference	2	Buah	2	Buah	-	
6	Camera Digital	1	Buah	1	Buah	-	
7	CCTV-Camera Control Television System	1	Buah	1	Buah	-	
8	CPU/Peralatan Maintance	1	Buah	1	Buah	-	
9	Dispenser	2	Buah	2	Buah	-	
10	Exhause Fan	36	Buah	36	Buah	-	
11	Faximile	1	Buah	1	Buah	-	
12	Focusing Scren/Layar LCD Projektor	1	Buah	1	Buah	-	
13	Hand Metal detector	2	Buah	2	Buah	-	
14	HUB.	2	Buah	2	Buah	-	
15	Instalasi Komputer	1	Buah	1	Buah	-	
16	Instalasi Pusat pengantar Listrik Kapasitor Kecil	1	Buah	1	Buah	-	

17	Jam Elektronik	5	Buah	5	Buah	-	
18	Jam Mekanis	5	Buah	5	Buah	-	
19	Jaringan Listrik lainnya		Buah		Buah	-	
20	Jaringan Telephone diatas Tanah Kapasitas kecil	1	Buah	1	Buah	-	
21	Jaringan Transmisi Tegangan Diatas 300 KVA.	1	Buah	1	Buah	-	
22	Jaringan Transmisi Tegangan Dibawah 100 KVA.	1	Buah	1	Buah	-	
23	Jet Pump	1	Buah	1	Buah	-	
24	Komputer Jaringan lainnya	1	Buah	1	Buah	-	
25	LAPTOP	24	Buah	24	Buah	-	
26	LCD. Monitor	3	Buah	3	Buah	-	
27	LCD. Projektor/Infocus	1	Buah	1	Buah	-	
28	Mesin Absensi	3	Buah	3	Buah	-	
29	Mesin Foto Copy Lainnya	1	Buah	1	Buah	-	
30	Mesin Ketik Manual Lange Wagon	10	Buah	10	Buah	-	
31	Mesin Ketik Manual Standard	1	Buah	1	Buah	-	
32	Mesin Penghisap Debu/ Vaccum Cleaner	2	Buah	2	Buah	-	
33	Mesin Stensil manual Folio	1	Buah	1	Buah	-	
34	Mobile Gateway	1	Buah	1	Buah	-	
35	Note Book	2	Buah	2	Buah	-	
36	P.C. Unit	35	Buah	35	Buah	-	
37	Pesawat Telephone	25	Buah	25	Buah	-	
38	Pompa Air	5	Buah	5	Buah	-	
39	Printer (Peralatan Personal Komputer)	41	Buah	41	Buah		

40	Router	1	Buah	1	Buah		
41	Scanner/Peralatan Personal komputer	2	Buah	2	Buah	-	
42	Server	2	Buah	2	Buah	-	
43	Software Komputer	2	Buah	2	Buah	-	
44	Sound System	1	Buah	1	Buah	-	
45	Stabilizer/UPS.	2	Buah	2	Buah	-	
46	Telephone/PABX.	18	Buah	18	Buah	-	
47	Televisi	2	Buah	2	Buah	-	
48	Timbangan Orang	1	Buah	1	Buah	-	
49	Transformator	1	Buah	1	Buah	-	
50	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	Buah	1	Buah		
51	Mesin Antrian lengkap dengan display	1	set	1	set		
52	PC	5	unit	5	unit		
53	TV LED 49"	1	unit	1	unit		
54	TV LED 43"	5	unit	5	unit		
55	Raspery Pi + Mouse+keyboard	5	set	5	set		
56	Printer Inkjet	5	unit	5	unit		
57	Scanner Sheet Feed	4	unit	4	unit		
58	Wallmount Bracket	6	unit	6	unit		
59	Perangkat jaringan(konektor)	1	Set	1	set		
60	Meja Pelayanan	1	Set	1	set		
61	Kursi	4	Unit	4	unit		
62	Kursi Hadap	4	Unit	4	unit		

▪ **Perpustakaan Pengadilan Negeri Cibadak di Palabuhan Ratu**

- ✓ Jumlah Buku : 6804 Eksemplar
- ✓ Buku Hukum : 1444 .
- ✓ Buku Referensi : 334 .

▪ **Pemeliharaan dan Pengamanan Kantor**

Telah ditunjuk 4 Tenaga Satpam dan 7 Tenaga Kebersihan dan 3 tenaga sopir.

I.B BAGIAN KEPEGAWAIAN

Tugas – tugas yang telah dilaksanakan bulan Januari 2019, menerima surat masuk ke Urusan Kepegawaian dari Urusan Umum yang kemudian dibalas, diteruskan dan ada yang disimpan dalam arsip sebanyak 9 (Sembilan) surat masuk dan sebanyak 80 (Delapan puluh) surat keluar diantaranya :

- Menerima surat dari Pengadilan Tinggi Jawa Barat tentang :
 - Undangan Sosialisasi Implementasi Buku Pedoman Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM ;
 - Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2018 atas nama Acice Sendong,m SH.MH ;
 - Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2018 atas nama Wakil Ketua, Hakim,Panitera dan Sekretaris ;
- Menerima surat dari Dirjen Badilum Kahkamah Agung RI tentang :
 - Usul Pencantuman gelar An. Andi Lukman, SH.MH ;
 - SK. Hakim Pemilu atas nama Djoko WBS, SH
- Menerima surat dari Pengadilan Agama Cibadak tentang :
 - Undangan Pelantikan Wakil Ketua Pengadilan Agama Cibadak ;
- Menerima surat dari Kementrian Luar Negeri Dirjen Hukum dan Perjanjian Internasional tentang :
 - Undangan Bimbingan Teknis dan Desiminasi Informasi

I.B. DATA PEGAWAI PENGADILAN NEGERI CIBADAK

Jumlah Pegawai	: 49	Orang (31 PNS, 14 Kontrak, 3 Tenaga sukarela)
- Golongan IV	: 4	Orang
- Golongan III	: 25	Orang
- Golongan II	: 2	Orang
- Golongan I	: -	Orang
- Satpam (Kontrak)	: 4	Orang
- Sopir (Kontrak)	: 3	Orang
- Cleaning Service (Kontrak)	: 7	Orang

▪ **Jumlah Hakim dan Tenaga Teknis**

i. PEJABAT FUNGSIONAL

No.	Jabatan	Nama	PangkatlGol	Tanggal Pelantikan
1	Ketua	ACICE SENDONG, SH. MH.	(IV/c)	25- 11- 2016
2	Wakil Ketua	MATEUS SUKUSNO AJI, SH. Mhum.	(IV/b)	09- 08- 2017
3	Hakim	SONI NUGRAHA, SH.MH.	(III/d)	29-12-2005
4	Hakim	SLAMET SUPRIONO. SH. MH.	(III/d)	02-01-2006
5	Hakim	M.ZULQARNAIN, SH.MH.	(III/d)	28-01-2006
6	Hakim	DJOKO WBS. SH	(III/d)	01-02-2007
7	Panitera pengganti	YUSUF SUPRIATNA, SH.	(III/d)	14-12-2017
8	Panitera Pengganti	HERMAWAN	(III/c)	21-03-1998
9	Panitera Pengganti	NANAY.R	(III/c)	28-12-1999
10	Panitera Pengganti	BAMBANG MARJITO	(III/c)	23-11-1996
11	Panitera Pengganti	IYEP RAHMAT	(III/c)	28-03-1996
12	Panitera Pengganti	YUYU.WAHYUNI	(III/c)	01-10-1996
13	Panitera Pengganti	ENI ANDAYANI	(III/c)	01-10-1996
14	Panitera Pengganti	DIAN. P	(III/c)	28-12-1999
15	Panitera Pengganti	NONO.S	(III/c)	01-10-1096
16	Panitera Pengganti	HUSNALELY	(III/c)	09-01-2003
17	Panitera Pengganti	DENI WARSITA	(III/c)	09-01-2003
18	Panitera Pengganti	TINA GARTINA	(III/c)	09-01-2003
19	Panitera Pengganti	DENI CAHYA KUSUMA, SH	(III/b)	29-11-2017
20	Jurusita	ASEP S.HIDAYAT	(III/b)	08-11-1999
21	Jurusita	WAWAN IRAWAN	(III/a)	24-04-2007
22	Jurusita Pengganti	N E N E N G	(III/a)	15-11-1996

ii. PEJABAT STRUKTURAL

No.	Jabatan	Nama	Pangkatl Gol	Tanggal Pelantikan
1	Panitera	ANDI LUKMANA, SH.	(III/d)	27-09-2017
2	Sekretaris	H.MOCH. B. LUTFI,S.PSI,SH.	(IV/a)	30-12-2015
3	Panmud Pidana			
4	Panmud Perdata	H. YANI SOFYAN,SH.	(III/d)	29-09-2017
5	Panmud Hukum	YAYAN MULYANA. SH.	(III/d)	08-12-2016
6	Kasubag Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan.	SLAMET SURIP	(III/c)	30-12-2015
7	Kasubag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana	YUSRON	(III/d)	30-12-2015
8	Kasubag Umum dan Keuangan.	-	-	-

iii. STAF

No.	Nama	Staf/Bagian	PangkatlGol	Keterangan
1	CRISTY TOMY PASARIBU,SH	Staf Perdata	(III/a)	
2	ANDI SUPRIADI	Staf Umum dan Keuangan	(II/b)	
3	DADANG SUPENDI	Staf Pidana	(II/a)	

Jumlah Pegawai termasuk Hakim berdasarkan Pendidikan

S2	:	6	Orang
S1	:	7	Orang
Sarjana Muda/ D3	:	-	Orang
SLTA umum	:	13	Orang
SLTA Kejuruan	:	5	Orang
SLTP	:	-	Orang
SD	:	-	Orang

Panitera/Pegawai yang telah mengikuti pendidikan/pelatihan penjenjanganADUM/Diklat

Pim IV.

- 1. H. Yani Sofyan. SH
- 2. H. Moch. Baidhowi Lutfi,S.Psi,SH.
- 3. Dian Prihatiningsih.
- 4. Yusron.
- 5. Slamet Surip.

KEGIATAN – KEGIATAN LAIN URUSAN KEPEGAWAIAN

- Membuat rekapitulasi absensi harian Bulan Desember 2018
- Membuat / mengirimkan surat Ijin Cuti tahunan An. Tina Gartina .
- Membuat / mengirimkan KGB atas nam H. Yani Sofyan, SH. MB. Lutfi,SPsi,SH, Yusron, Yayqan Mulyana, SH Nono Sartono, Slamet surip Cristy Tomi Pasaribu, SH, Wawan Irawan, Mateus Sukusno Aji, SH.MHUm dan Soni Nugraha, SH.MH ;
- Mebuat / Mengirimkan Laporan Kehadiran Ketua, Wakil Kwetua dan Hakim ;.
- Membuat / Mengirmkan Laporan Kematia Pegawai Negeri Sipil An Haris Fasdillah,SH;
- Membuat Surat – surat keputusan ;
- Membuat /Mengirimkan usul Permohonan Janda Irma Masuray Priati Istri Alm Haris Fadiloah, SH ;.
- Membuat / Mengirimkan KP 4 dan SPMJ ;
- Mermbuat / MengirimnkaN Surat Tugas ;
- Dan lain-lain Uruisan Kepegawaian ;

I.C BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Ket
1	Upgrade SIPP	Fleksibel	SIPP Versi 3.2.0-3
2	Upgrade SIPP Web	Fleksibel	SIPP Versi 3.2.0-3
3	Monitoring SIPP	Setiap Hari	-
4	Singkron SIPP	Setiap Hari	-
5	Menampilkan Jadwal Sidang	Setiap Hari	-
6	Backup SIPP/CTS	Setiap Hari	-
7	Maintance Website PN Cibadak	3 kali dalam 1 minggu	-
8	Backup Website PN Cibadak	Setiap Minggu	-

9	Update Banner Web PN Cibadak	Fleksibel	-
10	Update Berita Web PN Cibadak	Fleksibel	 Berita Terupdate
11	Update Jadwal Persidangan (Perdata / Pidana) di Website PN Cibadak	Setiap Hari	-
12	Update Jadwal Sidang Tilang di Website PN Cibadak	Setiap Minggu	-
13	Membantu Para Pihak Yang Mengalami Masalah Dalam Segi Pengoprasian Komputer	Fleksibel	-
14	Servis Komputer /PC	Jika Ada Kerusakan	-
15	Membuat Laporan Bulanan	Setiap Bulan	-
16	Membbackup / burning CD Putusan	Fleksibel	-
17	Perawatan Jaringan	Setiap Hari	-
18	Pemeliharaan Server	Setiap Minggu	-
19	Revisi POK RKAKL	Fleksibel	-

No	Nama Fasilitas	Pemakaian
1	Penggunaan Internet	100 Mbps
2	Server Website PN Cibadak	5 Gb
3	Server CTS/SIPP Versi 3.2.0	1 Tb

No	Kebutuhan	Jumlah
1	AC	1
2	Rack Server	1
3	Pintu Kaca Ruangan Server	4
4	Lis Jendela	1

II.KEPANITERAAN

II.A KEPANITERAAN PERDATA

Keadaan Perkara Perdata

➤ Perkara Perdata Perlawanan

-	Sisa bulan lalu	:	-	Perkara
-	Masuk bulan ini	:	-	Perkara
-	Putus bulan ini	:	-	Perkara
-	Dicabut bulan ini	:	-	Perkara
-	Sisa bulan ini	:	-	Perkara

➤ Perkara Perdata Gugatan

- Sisa bulan lalu	:	9	Perkara
- Masuk bulan ini	:	1	Perkara
- Putus bulan ini	:	2	Perkara
- Dicabut bulan ini	:	-	Perkara
- Sisa bulan ini	:	8	Perkara

➤ **Perkara Perdata Permohonan**

- Sisa bulan lalu	:	5	Perkara
- Masuk bulan ini	:	19	Perkara
- Putus bulan ini	:	18	Perkara
- Dicabut bulan ini	:	-	Perkara
- Sisa bulan ini	:	6	Perkara

➤ **Perkara Perdata Bantahan**

- Sisa bulan lalu	:	-	Perkara
- Masuk bulan ini	:	-	Perkara
- Putus bulan ini	:	-	Perkara
- Dicabut bulan ini	:	-	Perkara
- Sisa bulan ini	:	-	Perkara

➤ **Perkara Perdata Gugatan Sederhana**

- Sisa bulan lalu	:	1	Perkara
- Masuk bulan ini	:	-	Perkara
- Putus bulan ini	:	-	Perkara
- Dicabut bulan ini	:	-	Perkara
- Sisa bulan ini	:	1	Perkara

➤ **Perkara Yang Banding**

- Sisa bulan lalu	:	4	Perkara
- Masuk bulan ini	:	1	Perkara
- Diputus Bulan ini	:		Perkara
- Dikirim bulan ini	:	-	Perkara
- Turun bulan ini	:	-	Perkara
- Dicabut bulan ini	:	-	Perkara
- Sisa bulan ini/belum dikirim	:	5	Perkara

➤ **Perkara Yang Kasasi**

- Sisa bulan lalu	:	6	Perkara
- Masuk bulan ini	:	1	Perkara
- Diputus Bulan ini	:	1	Perkara
- Dikirim bulan ini	:	-	Perkara
- Turun bulan ini	:	1	Perkara
- Dicabut bulan ini	:	-	Perkara
- Sisa bulan ini/belum dikirim	:	6	Perkara

➤ **Perkara Perdata Peninjauan Kembali**

- Sisa bulan lalu	:	1	Perkara
- Masuk bulan ini	:	-	Perkara
- Diputus Bulan ini	:	1	Perkara
- Dikirim bulan ini	:	-	Perkara
- Turun bulan ini	:	1	Perkara
- Dicabut bulan ini	:	-	Perkara
- Sisa bulan ini	:	-	Perkara

➤ **Eksekusi**

- Sisa bulan lalu	:	39	Perkara
-------------------	---	----	---------

-	Masuk bulan ini	:	2	Perkara
-	Putus bulan ini	:	-	Perkara
-	Dilaksanakan bulan ini	:	-	Perkara
-	Dicabut bulan ini	:	-	Perkara
-	Sisa bulan ini	:	41	Perkara

➤ **Somasi**

-	Sisa bulan lalu	:	-	Perkara
-	Masuk bulan ini	:	-	Perkara
-	Putus bulan ini	:	-	Perkara
-	Dilaksanakan bulan ini	:	-	Perkara
-	Dicabut bulan ini	:	-	Perkara
-	Sisa bulan ini	:	-	Perkara

➤ **Penyitaan**

-	Sisa bulan lalu	:	-	Perkara
-	Masuk bulan ini	:	-	Perkara
-	Putus bulan ini	:	-	Perkara
-	Dilaksanakan bulan ini	:	-	Perkara
-	Dicabut bulan ini	:	-	Perkara
-	Sisa bulan ini	:	-	Perkara

➤ **KONSINYASI**

-	Sisa bulan lalu	:	8	Perkara
-	Masuk bulan ini	:	-	Perkara
-	Putus bulan ini	:	-	Perkara
-	Dicabut bulan ini	:	-	Perkara
-	Sisa bulan ini	:	8	Perkara

II.B KEPANITERAAN PIDANA

Keadaan Perkara Pidana

➤ **Keadan Perkara Pidana biasa**

- Sisa bulan lalu	:	79	Perkara
- Masuk bulan ini	:	22	Perkara
- Putus bulan ini	:	39	Perkara
- Sisa bulan ini	:	62	Perkara

➤ **Perkara Pidana Anak**

- Sisa bulan lalu	:	-	Perkara
- Masuk bulan ini	:	-	Perkara
- Putus bulan ini	:	-	Perkara
- Sisa bulan ini	:	-	Perkara

➤ **Perkara Pidana Singkat**

- Sisa bulan lalu	:	-	Perkara
- Masuk bulan ini	:	-	Perkara
- Putus bulan ini	:	-	Perkara
- Sisa bulan ini	:	-	Perkara

➤ **Perkara Pidana Cepat.**

- Sisa bulan lalu	:	-	Perkara
- Masuk bulan ini	:	-	Perkara
- Putus bulan ini	:	-	Perkara
- Sisa bulan ini	:	-	Perkara

➤ **Perkara Pidana Ringan**

- Masuk	:	3	Perkara
- Putus	:	3	Perkara
- Jumlah Uang Denda	:	Rp.	-

- Jumlah Ongkos Perkara : Rp. -

➤ **Perkara Pidana Lalu Lintas/Tilang**

- Masuk bulan ini : 901 Perkara

- Putus bulan ini : 901 Perkara

- Verstek : - Perkara

- Denda : Rp . 100.359.000,-

- Ongkos perkara : Rp. 901.000,-

➤ **PRAPERADILAN :**

- Sisa bulan lalu : - Perkara

- Masuk bulan ini : 1 Perkara

- Putus bulan ini : - Perkara

- Sisa bulan ini : 1 Perkara

➤ **Perkara Yang Banding**

- Sisa bulan lalu : 4 Perkara

- Masuk : 2 Perkara

- Dikirim : 3 Perkara

- Belum dikirim : 2 Perkara

- Kembali : - Perkara

- Sisa bulan ini : 6 Perkara

➤ **Perkara Yang Kasasi**

- Sisa bulan lalu : 30 Perkara

- Masuk bulan ini : - Perkara

- Dikirim : - Perkara

- Belum dikirim : - Perkara

- Kembali : - Perkara

- Sisa bulan ini : 30 Perkara

➤ **Perkara yang Banding Anak**

- Sisa bulan lalu	:	-	Perkara
- Masuk	:	-	Perkara
- Dikirim	:	-	Perkara
- Belum dikirim	:	-	Perkara
- Kembali	:	-	Perkara
- Sisa bulan ini	:	-	Perkara

➤ **Perkara Yang Kasasi Anak**

- Sisa bulan lalu	:	-	Perkara
- Masuk	:	-	Perkara
- Dikirim	:	-	Perkara
- Belum dikirim	:	-	Perkara
- Kembali	:	-	Perkara
- Sisa bulan ini	:	-	Perkara

➤ **Perkara Pidana Grasi**

- Sisa bulan lalu	:	2	Perkara
- Masuk bulan ini	:	-	Perkara
- Dikirim bulan ini	:	-	Perkara
- Belum dikirim bulan ini	:	-	Perkara
- Kembali bulan ini	:	-	Perkara
- Sisa bulan ini	:	2	Perkara

➤ **Peninjauan Kembali (PK)**

- Sisa bulan lalu	:	-	Perkara
- Masuk	:	-	Perkara
- Dikirim	:	-	Perkara
- Kembali	:	-	Perkara

- Sisa bula ini : - Perkara

II.C KEPANITERAAN HUKUM

1. Surat kuasa :
- Masuk : 24 Berkas

- Keluar : 24 Berkas

- Sisa : 0 Berkas
2. Akta Notaris (CV) :
- Masuk : 20 Berkas

- Keluar : 20 Berkas

- Sisa : - Berkas
3. Surat Ket Insidentil :
- Masuk ; 0 Berkas

- Keluar : 0 Berkas

- Sisa : 0 Berkas
4. Surat Ket Ahli Waris :
- Masuk : 01 Berkas

- Keluar : 01 Berkas

- Sisa : 0 Berkas
5. Surat Masuk :
- Masuk : 01 Berkas

- Keluar : 01 Berkas

- Sisa : 0 Berkas
6. Surat Keluar :
- Masuk : 05 Berkas

- Keluar : 05 Berkas

- Sisa : 0 Berkas
7. Pengaduan Langsung : Nihil
8. Pengaduan Tidak Langsung : Nihil
9. Pelaayanan Informasi : Nihil
10. Pelayanan Keberatan : Nihil

11. PosbaKUM :
- Masuk : 0 Berkas
 - Keluar : 0 Berkas
 - Sisa : 0 Berkas

12. Surat Ket. Tidak Berperkara :
- Masuk : 279 Berkas
 - Keluar : 279 Berkas
 - Sisa : 0 Berkas

BAB III

ANALISA PEKERJAAN

Telaahan untuk bulan ini dengan melihat volume dari frekuensi yang ada dalam kegiatan di semua bidang Urusan dan Kepaniteraan telah berjalan dengan baik akan tetapi masih ada kekurangan-kekurangan antara lain sebagai berikut :

1. Telaahan **Urusan Umum** diantaranya :
 - Kekurangan Komputer dan printer.
 - Sering terjadi keterlambatan dalam membuat Laporan Penelaahan di karenakan terlambat laporan dari per bagian walaupun dari bagian umum sudah sering melakukan jemput bola.
2. Telaahan **Urusan Keuangan** diantaranya :
 - Kekurangan Laptop sebanyak 3 unit untuk Aplikasi RKA-KL, SILABI, SAIBA.
 - Kekurangan lemari untuk menyimpan Arsip.
 - Kekuranga Printer.
3. Telaahan **Urusan Kepegawaian** diantaranya :
 - Memerlukan komputer untuk memasukan data-data ke dalam CTS.
 - AC yang terdapat di ruang pidana tidak ada yang dingin (rusak).
4. Telaahan Urusan Pelaporan Teknologi Informasi dan Perencanaan
 - Memerlukan penambahan UPS untuk pengkatan Server dikarenakan UPS yang ada sudah tidak lagi stabil apabila terjadi pemadadan aliran listrik dari pihak PLN
 - Memerlukan penambahan 1 (satu) unit AC untuk stabil pendingin ruang Server, dkarenakan ruang server tersebut belum standar Server yang harus dipasang 2 unit AC sebagai pendingin Ruangan Server.
5. Telaahan **Kepaniteraan Perdata** diantaranya :
 - Masih kekurangan Pegawai atau Staf pada bagian Perdata
6. Telaahan **Kepaniteraan Pidana** diantaranya :
 - Masih banyaknya Panitera Pengganti yang diperbantukan dikepaniteraan pidanasehingga menghambat penyelesaian minutasi perkara. Langkah ini terpaksa diambil karena kekurangan personil di hampir semua bagian, Pengadilan Negeri Cibadak sementara memohon, meminta penambahan personil pada Mahkamah Agung RI.hingga kini belum mendapatkan jawaban.
 - Kekurangan Printer.
7. Telaahan Kepaniteraan **Hukum/Stadok**.
 - Kekurangan lemari untuk berkas Perkara Pidana dan Perdata yang telah di minutasi.

BAB IV

KESIMPULAN

KESIMPULAN :

1. Pada umumnya pelaksanaan tugas pada Pengadilan Negeri Cibadak telah berjalan dengan baik dengan adanya bimbingan teknis yang dilakukan oleh Mahkamah Agung RI, untuk meningkatkan kinerja dan pelayanan bagi masyarakat dimana diperlukan tenaga kerja yang profesional kami membutuhkan pelatihan atau pendidikan khusus untuk meningkatkan dan menunjang kemampuan sumber daya manusia bagi pegawai pada bidang Kesekretariatan khususnya untuk SABMN, bagian Kepegawaian, bagian Perpustakaan maupun Kearsipan.
2. Pengadilan Negeri Cibadak merupakan Pengadilan Negeri Kelas IB yang berada di Kabupaten Sukabumi, dan gedung Kantor Pengadilan Negeri Cibadak yang baru terletak di Jl. Jend. Sudirman Blok jajaway No.2 Palabuhanratu kabupaten Sukabumi.

REKOMENDASI :

1. Demi kelancaran pekerjaan pada Pengadilan Negeri Cibadak, mengingat tempat sidang Pengadilan Negeri Cibadak ada 2 (dua), yang lama berada di Cibadak dan di gunakan hanya untuk sidang Perkara Pidana saja sedangkan yang berada di Palabuhanratu untuk sepenuhnya digunakan terutama di bidang administrasi, untuk itu kami mengharapkan pengadaan alat transfortasi jenis medium bus yang baru. Untuk tranfortasi ke kantor yang baru yang berada di Jl. Jend. Sudirman Blok jajaway No.2 Palabuhanratu kabupaten Sukabumi. Jarak antara gedung yang lama dengan gedung yang baru kurang lebih 60 km. dan membutuhkan waktu sekitar 2 jam perjalanan. Oleh karena itu mengingat medium bus yang sudah ada di Pengadilan Negeri Cibadak sudah tidak memadai untuk perjalanan tersebut. Dikarenakan kondisi jalan yang ekstrim.
2. Kabupaten Sukabumi yang merupakan kabupaten terluas di Jawa dan bali, yaitu mencakup 47 Kecamatan, sehingga guna memberikan pelayan kepada masyarakat Pengadilan Negeri Cibadak tetap memfungsikan gedung Pengadilan Negeri Cibadak yang lama, yang terletak di Jl. Siliwangi No. 80 Kelurahan Cibadak, Kecamatan Cibadak, Kabupaten Sukabumi, sebagai tempat sidang (Zittingplats).

BAB V
USUL DAN SARAN

Mohon dikirim untuk penambahan personil di Pengadilan Negeri Cibadak, diantaranya :

- 15 orang staf (dengan kualifikasi bisa computer).

Mohon kiranya inventaris Pengadilan Negeri Cibadak ditambah antara lain

- Kendaraan Dinas roda 2 (dua)
- Kendaraan Dinas roda 4 (empat)
- Kendaraan Dinas Medium Bus

Dengan diperhatikan dan dipertimbangkan serta direalisasikan usul tersebut diharapkan pelaksanaan kegiatan tahun 2019 akan semakin jauh meningkat kualitasnya.

Atas perhatian dan kebijaksanaannya, kami ucapkan banyak terima kasih dan mohon maklum adanya.

Palabuhanratu, Maret 2019

Mengetahui,
A.n KETUA PENGADILAN NEGERI CIBADAK
WAKIL KETUA

SEKRETARIS

MATEUS SUKUSNO AJI, SH. MHum
NIP. 19720430 199603 1 001

H.MOCH. BAIDHOWI LUTFI, S. Psi, SH
NIP. 19670505 199703 1 003.